

Styrelseprotokoll – firmateckning

Protokoll fört vid styrelsemöte i [Företagsnamn AB], org.nr [XXXXXX-XXXX]

Datum: [ÅÅÅÅ-MM-DD] Tid: [HH:MM] Plats: [plats / per capsulam]

Närvarande: [namn] (ordförande), [namn], [namn]. Frånvarande: [namn].

§ 1 Mötets öppnande och beslutförhet

Ordföranden öppnade mötet och konstaterade att styrelsen är beslutför samt att samtliga ledamöter fått tillfälle att delta i ärendets behandling.

§ 2 Beslut om firmateckning

Styrelsen beslutade att bolagets firma, utöver av styrelsen, ska tecknas enligt följande:

- av styrelsens ledamöter var för sig, eller
- av [namn, personnummer] och [namn, personnummer] två i förening, eller
- av verkställande direktören [namn, personnummer] beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

Tidigare beslut om firmateckning upphör att gälla i och med detta beslut.

§ 3 Anmälan till Bolagsverket

Styrelsen uppdrog åt [namn] att anmäla beslutet för registrering hos Bolagsverket. Ändringen gäller mot tredje man först när den registrerats och kungjorts.

§ 4 Bankfullmakt

Styrelsen beslutade att [namn] får företräda bolaget gentemot [bank] avseende [konton, betalningar, kort, e-legitimation] inom ramen för firmateckningen ovan.

§ 5 Mötets avslutande

Ordföranden förklarade mötet avslutat.

Protokollförare

Ordförande

Justeringsperson

Mallen är ett generellt exempel från VI FÖRETAGARE och ersätter inte juridisk rådgivning. Anpassa alltid innehållet till bolagets bolagsordning, aktiebolagslagen och den aktuella situationen.