

Sekretessavtal (NDA)

Ömsesidigt sekretessavtal inför samtal, förhandling eller samarbete.

1. Parter

[Företag A], org.nr [xxxxxx-xxxx] och [Företag B], org.nr [xxxxxx-xxxx].

2. Bakgrund och syfte

Parterna avser att utbyta information i samband med [t.ex. möjligt samarbete, förvärv, upphandling] och vill skydda den information som utbyts.

3. Konfidentiell information

Med konfidentiell information avses all information – skriftlig eller muntlig – om verksamhet, kunder, priser, teknik, kod, affärsplaner och ekonomi som en part får del av, oavsett form.

4. Undantag

Sekretessen omfattar inte information som är allmänt känd, som parten redan kände till utan sekretessåtagande, som mottagits från tredje part utan sekretessplikt eller som måste lämnas enligt lag eller myndighetsbeslut.

5. Åtaganden

Mottagande part ska hålla informationen hemlig, endast använda den för syftet i punkt 2 och begränsa åtkomsten till anställda och rådgivare med behov av informationen, vilka ska bindas av motsvarande sekretess.

6. Återlämnande

På begäran ska mottagen information återlämnas eller raderas, med undantag för arkivkopior som krävs enligt lag.

7. Avtalstid

Avtalet gäller från [datum] och sekretessåtagandet består i [tre] år efter att samarbetet eller samtalen avslutats.

8. Vite

Vid brott mot avtalet utgår vite om [belopp] kronor per överträdelse. Vitet begränsar inte rätten till ytterligare skadestånd.

9. Underskrifter

Ort och datum: _____

Part A: _____ Part B: _____

Mallen är ett allmänt underlag och ersätter inte juridisk rådgivning. Anpassa texten till din situation.

VI FÖRETAGARE – Sveriges tidning för företagare