

Protokoll extra bolagsstämma

Protokoll fört vid extra bolagsstämma i [Företagsnamn AB], org.nr [XXXXXX-XXXX]

Datum: [ÅÅÅÅ-MM-DD] Tid: [HH:MM–HH:MM] Plats: [plats]

§ 1 Stämmans öppnande

Stämman öppnades av [namn].

§ 2 Val av ordförande och protokollförare

Till ordförande vid stämman valdes [namn] och till protokollförare [namn].

§ 3 Röstlängd

Förteckning över närvarande aktieägare godkändes som röstlängd. [Antal] aktier motsvarande [xx] % av rösterna var företrädde.

§ 4 Val av justeringsperson

Till justeringsperson valdes [namn].

§ 5 Behörig sammankallning

Stämman konstaterades vara behörigen sammankallad. [Alternativt: Samtliga aktieägare var närvarande och godkände att stämman hölls trots att kallelse skett i annan ordning.]

§ 6 Godkännande av dagordning

Den föreslagna dagordningen godkändes.

§ 7 Besluts punkt: [ärendets rubrik]

Bakgrund: [kort beskrivning av ärendet och styrelsens förslag].

Stämman beslutade [enhälligt / med [xx] % av avgivna röster] att [beslutets lydelse, t.ex. ändra § [x] i bolagsordningen till följande lydelse: "[text]"].

Beslutet ska anmälas för registrering hos Bolagsverket av [namn].

§ 8 Stämmans avslutande

Ordföranden förklarade stämman avslutad.

Protokollförare

Ordförande vid stämman

Justeringsperson

Mallen är ett generellt exempel från VI FÖRETAGARE och ersätter inte juridisk rådgivning. Anpassa alltid innehållet till bolagets bolagsordning, aktiebolagslagen och den aktuella situationen.