

Offert och orderbekräftelse

Mall för att lämna pris och bekräfta order skriftligt.

1. Avsändare och mottagare

Från: [Företagsnamn], org.nr [xxxxxx-xxxx], kontakt [namn, e-post, telefon].

Till: [Kundens namn], org.nr [xxxxxx-xxxx], kontakt [namn].

2. Offertnummer och datum

Offert nr [xxx], daterad [datum]. Offerten är giltig till och med [datum].

3. Omfattning

Följande ingår: [specificera produkter/tjänster, antal, kvalitet och eventuella optioner]. Följande ingår inte: [avgränsningar].

4. Pris

Totalt [xx xxx] kronor exklusive moms. Priset förutsätter [antaganden]. Eventuella tilläggsarbeten debiteras med [xxx] kronor per timme efter godkännande.

5. Leverans

Leverans sker [datum/vecka] till [adress]. Leveransvillkor [t.ex. fritt vårt lager].

6. Betalning

[30] dagar netto från fakturadatum. Dröjsmålsränta enligt räntelagen samt påminnelseavgift.

7. Övriga villkor

För uppdraget gäller i övrigt våra allmänna villkor, [bilaga 1]. Äganderätten övergår när full betalning erlagts.

8. Orderbekräftelse

Genom underskrift bekräftar kunden beställningen enligt ovan.

Ort och datum: _____

Säljare: _____ Kund: _____

Mallen är ett allmänt underlag och ersätter inte juridisk rådgivning. Anpassa texten till din situation.

VI FÖRETAGARE – Sveriges tidning för företagare