

Konsultavtal – uppdrag

För dig som anlitat en konsult eller frilansare i stället för att anställa.

1. Parter

Uppdragsgivare: [Företagsnamn], org.nr [xxxxxx-xxxx].

Konsult: [Företagsnamn/namn], org.nr [xxxxxx-xxxx]. Konsulten innehar F-skattsedel.

2. Uppdraget

Konsulten ska utföra [beskrivning av uppdraget] med start [datum] och beräknad leverans [datum].

3. Ersättning

Arvode [xxx] kronor per timme alternativt fast pris [xx xxx] kronor exklusive moms.

Faktureringscykel [månadsvis i efterskott] med [30] dagars betalningsvillkor.

Dröjsmålsränta enligt räntelagen.

4. Omkostnader

Resor och material ersätts endast efter skriftligt godkännande.

5. Självständighet

Konsulten är självständig uppdragstagare, svarar för egna skatter och sociala avgifter och är inte anställd hos uppdragsgivaren.

6. Immateriella rättigheter

Full nyttjanderätt till levererat material övergår till uppdragsgivaren när full betalning erlagts.

7. Sekretess

Parterna förbinder sig att inte röja konfidentiell information som utbyts inom uppdraget.

8. Ansvar

Konsultens ansvar är begränsat till ett belopp motsvarande utgivet arvode, utom vid uppsåt eller grov vårdslöshet.

9. Uppsägning

Avtalet kan sägas upp av båda parter med [30] dagars varsel. Utfört arbete ersätts.

10. Underskrifter

Ort och datum: _____

Uppdragsgivare: _____ Konsult: _____

Mallen är ett allmänt underlag och ersätter inte juridisk rådgivning. Anpassa texten till din situation.

VI FÖRETAGARE – Sveriges tidning för företagare