

Kallelse till ordinarie bolagsstämma (årsstämma)

Bolagets namn: [Företagsnamn AB]

Organisationsnummer: [XXXXXX-XXXX]

Säte: [Ort]

Aktieägarna i [Företagsnamn AB], org.nr [XXXXXX-XXXX], kallas härmed till ordinarie bolagsstämma (årsstämma).

Tid och plats

Dag: [ÅÅÅÅ-MM-DD] Klockslag: [HH:MM]

Plats: [adress eller digitalt mötesverktyg, länk]

Anmälan och rätt att delta

- Rätt att delta har den aktieägare som är införd i aktieboken på dagen för stämman.
- Anmälan sker senast [ÅÅÅÅ-MM-DD] till [namn, e-post, telefon].
- Ombud ska ha skriftlig, daterad fullmakt i original.

Förslag till dagordning

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av justeringsperson
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Godkännande av dagordning
7. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse
8. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
9. Beslut om dispositioner av bolagets vinst eller förlust
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör
11. Fastställande av arvoden till styrelse och revisor
12. Val av styrelse och eventuell revisor
13. Övriga ärenden: [ange ärende]
14. Stämmans avslutande

Handlingar

Årsredovisning och revisionsberättelse hålls tillgängliga hos bolaget från och med [ÅÅÅÅ-MM-DD] och skickas till aktieägare som begär det.

Kallelsetid – kontrollera bolagsordningen

- Kallelse till årsstämma i privat aktiebolag ska normalt ske tidigast sex veckor och senast fyra veckor före stämman.

- Bolagsordningen kan ange kortare tid, dock tidigast som lagen tillåter – stäm av innan kallelsen skickas.

Ort och datum

Styrelsen i [Företagsnamn AB]

Mallen är ett generellt exempel från VI FÖRETAGARE och ersätter inte juridisk rådgivning. Anpassa alltid innehållet till bolagets bolagsordning, aktiebolagslagen och den aktuella situationen.