

## Kallelse till extra bolagsstämma

Bolagets namn: [Företagsnamn AB]

Organisationsnummer: [XXXXXX-XXXX]

Säte: [Ort]

Aktieägarna i [Företagsnamn AB], org.nr [XXXXXX-XXXX], kallas härmed till extra bolagsstämma.

### Tid och plats

Dag: [ÅÅÅÅ-MM-DD] Klockslag: [HH:MM]

Plats: [adress eller digitalt mötesverktyg, länk]

### Bakgrund till kallelsen

Stämman sammankallas på initiativ av [styrelsen / aktieägare som företräder minst en tiondel av samtliga aktier / revisorn] för att behandla följande ärende: [kort beskrivning].

### Förslag till dagordning

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av justeringsperson
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Godkännande av dagordning
7. Beslut om [ärendet, t.ex. nyemission, ändring av bolagsordning, val av ny styrelseledamot]
8. Stämmans avslutande

### Fullständiga förslag

Fullständiga beslutsunderlag finns tillgängliga hos bolaget från [ÅÅÅÅ-MM-DD] och skickas till aktieägare som begär det.

### Anmälan

Anmälan senast [ÅÅÅÅ-MM-DD] till [namn, e-post, telefon]. Ombud ska ha skriftlig, daterad fullmakt.

### Kallelsetid

- Extra bolagsstämma där bolagsordningen ska ändras: tidigast sex och senast fyra veckor före stämman.
  - Övriga extra bolagsstämmor: tidigast sex veckor och senast två veckor före stämman.
-

Ort och datum

---

Styrelsen i [Företagsnamn AB]

*Mallen är ett generellt exempel från VI FÖRETAGARE och ersätter inte juridisk rådgivning. Anpassa alltid innehållet till bolagets bolagsordning, aktiebolagslagen och den aktuella situationen.*