Inkassokrav – företag

Från: [ditt företags namn], org.nr [organisationsnummer]

Adress: [adress], [postnummer och ort]

Till: [företagsnamn], org.nr [organisationsnummer], [adress]

Datum: [datum]

Betalning har inte skett trots faktura och betalningspåminnelse. Härmed framställs ett formellt krav på betalning.

Fordran

Post	Belopp
Huvudfordran – faktura [fakturanummer]	[belopp] kr
Dröjsmålsränta från [förfallodatum] till [datum]	[räntebelopp] kr
Påminnelseavgift	60 kr
Inkassokostnad	180 kr
Att betala totalt	[totalbelopp] kr

> *Påminnelseavgiften förutsätter avtal. Inkassokostnaden är 180 kr enligt 5 § lagen (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m. Om 450 kr i förseningsersättning redan krävs kan ytterligare kostnader vara begränsade.*

Betalningsanmaning

Betala totalbeloppet senast [betalningsdag, minst åtta dagar från utskicksdagen] till bankgiro [bankgironummer]. Ange [fakturanummer] som referens.

Om betalning uteblir kan ansökan om betalningsföreläggande göras hos Kronofogden eller talan väckas vid domstol. Om ni bestrider kravet ska skälen meddelas skriftligen till [e-postadress] senast samma dag.

Underskrift

Ort och datum: [ort], [datum]

Namn och titel: [namn], [titel]

Företag: [företagsnamn]

Kontakt: [e-postadress], [telefonnummer]

> *Mallen är ett generellt exempel och ersätter inte juridisk rådgivning. Kontrollera aktuella avgifter, ränta, avtal och formkrav innan dokumentet används.*