

Dagordning bolagsstämma

Bolagets namn: [Företagsnamn AB]

Organisationsnummer: [XXXXXX-XXXX]

Säte: [Ort]

Typ av stämma: [årsstämma / extra bolagsstämma]

Datum: [ÅÅÅÅ-MM-DD] Tid: [HH:MM] Plats: [plats]

Dagordning

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två justeringspersoner
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Godkännande av dagordningen
7. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse (vid årsstämma)
8. Beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning
9. Beslut om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt fastställd balansräkning
10. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör
11. Fastställande av arvoden till styrelsen och i förekommande fall revisorn
12. Val av styrelse, eventuella suppleanter och i förekommande fall revisor
13. Övriga ärenden som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen: [ange]
14. Stämmans avslutande

Anteckningar

Punkter som inte tagits upp i kallelsen får som huvudregel inte beslutas på stämman. Notera eventuella tillkommande frågor här och hänskjut dem till nästa stämma.

[Fritext]

Mallen är ett generellt exempel från VI FÖRETAGARE och ersätter inte juridisk rådgivning. Anpassa alltid innehållet till bolagets bolagsordning, aktiebolagslagen och den aktuella situationen.