Uppdaterad betalningsanmaning enligt konkurslagen (företag)

Från: [ditt företags namn], org.nr [organisationsnummer]

Adress: [adress], [postnummer och ort]

Till: [företagsnamn], org.nr [organisationsnummer], [adress]

Datum: [datum]

Betalning har inte skett trots faktura, betalningspåminnelse och inkassokrav. Härmed anmanas ert företag att betala följande förfallna skuld.

Skuld

Post	Belopp
Fakturaskuld – faktura [fakturanummer]	[belopp] kr
Ränta till och med [datum]	[räntebelopp] kr
Påminnelseavgift	[60 kr eller annat tillämpligt belopp]
Inkassokrav	[180 kr eller annat tillämpligt belopp]
Att betala totalt	[totalbelopp] kr

Betalningsanmaning

Med stöd av 2 kap. 9 § konkurslagen (1987:672) anmanas ni att betala hela skulden inom sju dagar från den dag då denna betalningsanmaning delges er.

Betalning ska ske till bankgiro [bankgironummer] med referens [fakturanummer].

Om full betalning inte sker inom sju dagar kan borgenären ansöka om att ert företag försätts i konkurs. Denna betalningsanmaning och efterföljande konkursansökan måste uppfylla lagens krav, bland annat om delgivning och tidpunkten för ansökan.

Om ni anser att kravet är felaktigt ska ni omedelbart meddela detta skriftligen till [e-postadress] och ange grunden för bestridandet.

Delgivning

Delgivningsdag: [delgivningsdag]

Delgivningssätt: [delgivningssätt]

Mottagare och behörighet: [mottagare och behörighet]

Underskrift

Ort och datum: [ort], [datum]

Namn och titel: [namn], [titel]

Företag: [företagsnamn]

Kontakt: [e-postadress], [telefonnummer]

> *En betalningsanmaning enligt konkurslagen är en ingripande åtgärd. Låt en jurist kontrollera fordran, delgivningen och tidsfristerna före användning.*
>
> *Mallen är ett generellt exempel och ersätter inte juridisk rådgivning. Kontrollera aktuella avgifter, ränta, avtal och formkrav innan dokumentet används.*