

Anställningsavtal – tillsvidare

Standardavtal för tillsvidareanställning med provanställning.

1. Parter

Arbetsgivaren: [Företagsnamn], org.nr [xxxxxx-xxxx], adress [adress].

Arbetstagaren: [Namn], pers.nr [åååååååå-xxxx], adress [adress].

2. Befattning och arbetsuppgifter

Arbetstagaren anställs som [befattning] med arbetsuppgifter enligt [beskrivning].

Arbetsplats är [ort/adress].

3. Anställningsform och tillträde

Anställningen är en tillsvidareanställning och inleds med provanställning om sex (6) månader från och med [datum]. Om provanställningen inte avbryts övergår den i tillsvidareanställning.

4. Arbetstid

Ordinarie arbetstid är [40] timmar per helgfri vecka, förlagd [tider]. Övertid ersätts enligt [kollektivavtal/överenskommelse].

5. Lön och förmåner

Månadslön [xx xxx] kronor, utbetalas den [25:e] varje månad. Lönerrevision sker årligen i [månad]. Övriga förmåner: [t.ex. friskvårdsbidrag, tjänstepension].

6. Semester

Semester utgår enligt semesterlagen med [25] dagar per semesterår.

7. Uppsägning

Uppsägningstid gäller enligt lagen om anställningsskydd, dock minst [en] månad från båda parter. Under provanställning gäller [två veckors] underrättelsetid.

8. Sekretess och immateriella rättigheter

Arbetstagaren får inte röja företagets affärshemligheter under eller efter anställningen. Rättigheter till arbetsresultat som skapas i tjänsten tillfaller arbetsgivaren.

9. Kollektivavtal

Anställningen omfattas av [kollektivavtal / inget kollektivavtal].

10. Underskrifter

Ort och datum: _____

Arbetsgivare: _____ Arbetstagare: _____

Mallen är ett allmänt underlag och ersätter inte juridisk rådgivning. Anpassa texten till din situation.

VI FÖRETAGARE – Sveriges tidning för företagare