

Aktiebrev

AKTIEBREV

Utfärdas endast om aktieägaren begär det. Bolaget för alltid aktiebok oavsett om aktiebrev utfärdas.

Bolaget

Företagsnamn: [Företagsnamn AB]

Organisationsnummer: [XXXXXX-XXXX]

Säte: [Ort]

Innehav

Uppgift	Innehåll
Aktiebrev nr	[nummer]
Ägare	[namn, person-/organisationsnummer]
Antal aktier	[antal] st
Aktienummer	[från nr] – [till nr]
Aktieslag	[stamaktier / A / B]
Kvotvärde	[belopp] kronor per aktie
Bolagets aktiekapital	[belopp] kronor fördelat på [antal] aktier

Förbehåll i bolagsordningen

Följande förbehåll gäller för aktierna och ska beaktas vid överlåtelse:

- [Hembudsförbehåll / förköpsförbehåll / samtyckesförbehåll – ange vilket eller stryk]
- [Övriga förbehåll, t.ex. omvandlingsförbehåll]

Utfärdande

Aktiebrevet är utfärdat i [Ort] den [ÅÅÅÅ-MM-DD] och undertecknas av styrelsen eller av behöriga firmatecknare.

Styrelseledamot – namnteckning och namnförtydligande

Styrelseledamot – namnteckning och namnförtydligande

Överlåtelse (påskrift på baksidan)

Datum	Överlåtare	Förvärvare	Antal aktier
[datum]	[namn]	[namn]	[antal]
[datum]	[namn]	[namn]	[antal]
[datum]	[namn]	[namn]	[antal]

Mallen är ett generellt exempel från VI FÖRETAGARE och ersätter inte juridisk rådgivning. Anpassa alltid innehållet till bolagets bolagsordning, aktiebolagslagen och den aktuella situationen.